

1. Základné ustanovenia

1.1. Umiestnenia dochádzkového terminálu

Dochádzkový snímač je umiestnený na týchto miestach:

- Hlavná budova, Tr. A. Hlinku 1, pri hlavnom vstupe do budovy, vľavo
- Hlavná budova, Tr. A. Hlinku 1, pri vstupe do budovy pri jedálni,
- Internát Nitra, B. Slančíkovej 1, pri vstupe do budovy, hneď za 2 dverami vpravo
- Internát Zobor, Dražovská 2, pri vstupe do budovy, hneď za líniovými dverami vpravo
- Objekt SIT, Dražovská 4, hneď za líniovými dverami vľavo
- Štefániková tr. 67, pri hlavnom vstupe do budovy, hneď za líniovými dverami vpravo
- Štefániková tr. 67, pri vstupe do budovy pri dekanáte, vľavo
- Hodžová ul.1, pri vstupe do budovy, hneď za líniovými dverami vľavo
- Krasková ul.1, pri vstupe do budovy, hneď za líniovými dverami vľavo
- Nábrežie mládeže 91, pri vstupe do hlavnej budovy, hneď za líniovými dverami, vľavo

1.2. Automatické prepínanie stavu

Terminály sú nastavené tak aby automaticky prepínali stav príchodu alebo odchodu v určitý čas. Je to nastavené pre zjednodušenie obsluhy, ktorej stačí iba stlačiť typ dochádzkovej akcie a následne prikložiť kartu ku snímaču.

Časy sú:

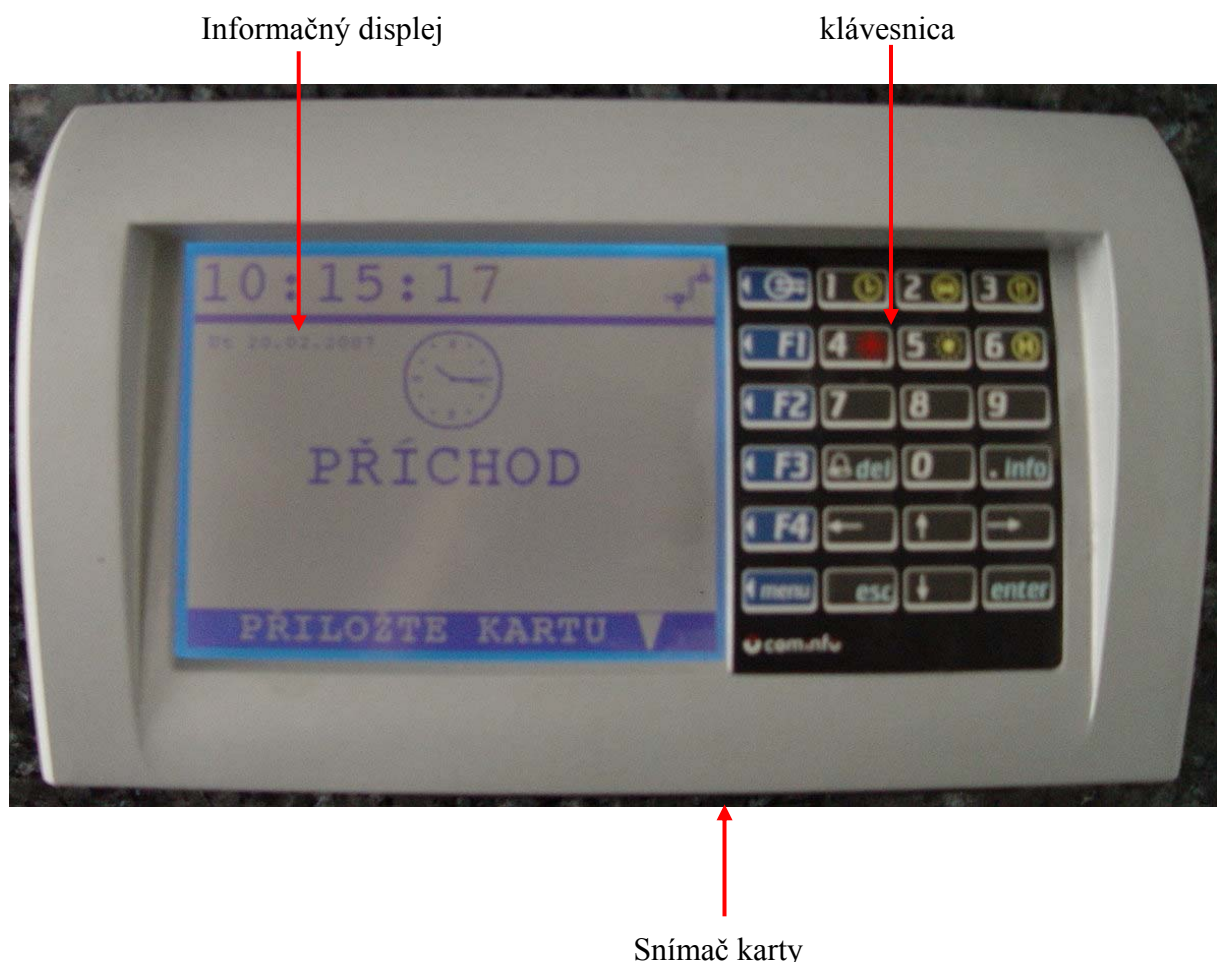
05:00 – 12:00 - Príchod

12:00 – 05:00 - Odchod

2. Obsluha dochádzkového terminálu

2.1. Funkčné rozloženie terminálu

Dochádzkové terminály majú nasledovný tvar a rozmiestnenie ovládacích prvkov. Karta sa prikkladá zospodu terminálu, kde je umiestnený snímač karty.



2.2. Ovládacie prvky



Tlačidlo zmeny smeru akcie - PRÍCHOD / ODCHOD



Tlačidlo pracovná doba (príchod na pracovisko/odchod z pracoviska)



Tlačidlo služobná cesta (príchod zo služobnej cesty/odchod na služobnú cestu)



Tlačidlo obed (príchod z obedu/odchod na obed)



Tlačidlo lekár (príchod od lekára/odchod k lekárovi)



Tlačidlo dovolenka (príchod z dovolenky/odchod na dovolenku)



Tlačidlo práceneschopnosť (príchod z nemocenskej/odchod na nemocensku)

2.3. Samotná práca

1.Príchod do práce:

Na termináli si zvolíme dochádzkovú akciu pracovná doba



Skontrolujeme či na informačnom displeji svieti informácia PŘÍCHOD.



Potom priložíme kartu k spodnej strane terminálu, tak ako ukazuje informácia na displeji.



Terminál po zaevidovaní karty pípne a na displeji sa zobrazí správa Príchod O.K.



Pozn.: V prípade, že na displeji nie je na začiatku Príchod, tak si ho pomocou tlačidla

Príchod/Odchod



prepne na Príchod.

2.Odchod z práce:

Na termináli si zvolíme dochádzkovú akciu pracovná doba



Skontrolujeme či na informačnom displeji svieti informácia ODCHOD.



Potom priložíme kartu k spodnej strane terminálu.

Terminál po zaevidovaní karty pípne a na displeji sa zobrazí správa o odchode.

Pozn.: V prípade, že na displeji nie je na začiatku Odchod tak si ho pomocou tlačidla Príchod/Odchod prepne na Odchod.

3.Ostatné stavy:

Všetky ostatné stavy fungujú podobným spôsobom.

POZOR:

Pri evidovaní dochádzky je najprv potrebné zvoliť dochádzkovú akciu a až potom priložiť kartu! Inak sa vykoná prístupová akcia ktorá v dochádzke evidovaná nie je!

Pri zmene stavu je najprv potrebné zmeniť stav a až potom priložiť kartu!